

**PERMOHONAN PEMBIAYAAN KOMPUTER BAGI**

**ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM**

(Diisi sebanyak 1 salinan)

**BAHAGIAN I : (Diisi oleh Pemohon)**

1. Nama Penuh (Huruf Besar) ………………………………………………………………...

2. Nombor Kad Pengenalan ………………………....

3. (i) Tarikh Lahir ………………… (ii) Umur pada Tarikh Memohon ………………..

4. (i) Gelaran Jawatan Sekarang ………………………………………………………… (ii) Kumpulan Perkhidmatan ………………………………………………………….. (iii) Gred Pegawai ………………………………………………………………………

5. (i) Kementerian………………………………….…………………………………….. (ii) Jabatan ……………………………………………………………………………... (iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas …………………………………………………...

………………………………………………………………………………………

6. (i) Tarikh Pengesahan dalam Perkhidmatan …………………………………………..

7. (i) Gaji pokok RM …………………………….

(ii) Jumlah elaun-elaun RM ……………………… (sertakan slip gaji terakhir) (iii) Bilangan tanggungan ………………………….

8. Harga komputer yang hendak dibeli (sertakan sebutharga yang mengandungi butir-butir perkakasan/perisian) RM ……………………….

9. Banyak pembiayaan yang diminta RM …………..........…(Ringgit ………………………

……………………………………………………………………………………………..)

10. Tempoh Pembayaran ………………………..…… bulan.

11. Borang AK 1 yang telah dipenuhkan dikembarkan bersama-sama ini.

Tarikh ……………………..….. ………………………… Tandatangan Pemohon

**BAHAGIAN II : (Diisi oleh Ketua Jabatan/ Bahagian semasa mengemukakan permohonan)**

Kepada ………………………………...……….. Rujukan …………………………………………

Disahkan bahawa butir-butir yang diberi oleh pemohon telah diselidik dan didapati benar.

(i) Saya telah semak buku perkhidmatannya dan mendapati beliau belum pernah diluluskan kemudahan ini.

\*(ii) Saya berpuas hati bahawa pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

\*(iii) Saya tidak berpuas hati terhadap kedudukan kewangan pemohon di mana pembayaran balik pembiayaan akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Tarikh ………………………. …………………………………............

Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian Nama Penuh ………..………………...… Jawatan …………………..……………...

**BAHAGIAN III : (Diisi oleh Pegawai yang meluluskan pembiayaan)**

Kepada ………………………………...……….. Rujukan …………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (a) | \* | Pembiayaan sebanyak RM …………………………. diluluskan dengan |
| (b) | \* | bayaran balik sebanyak RM ………………. selama ……………… bulan.  Pembiayaan tidak diluluskan. |

Tarikh :……………………. ……………………..………………………..

Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan

Nama Penuh ……………………………….. Jawatan ……………………………………..

**BAHAGIAN IV : (Untuk kegunaan Jabatan Kewangan Perbadanan)**

1. No. Akaun ………………………………………………………..

2. No. Baucer ……………………………………………………….

3. Tarikh Baucer …………………………………………………….

4. No. Cek …………………………………………………………..

5. Tarikh Cek …………………………………………………….....

\* Potong yang mana tidak berkenaan