



 Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan

 Perbadanan Kemajuan Iktisad

 Negeri Kelantan

 Peti Surat 142

 **15710 KOTA BHARU**

 Tuan,

 **PERMOHONAN MEMPERBAHARUI KAD KREDIT**

 Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas. Dimaklumkan bahawa saya adalah seorang pemegang kad kredit ……………………….…….. no .…..…….……………… dan telah diluluskan bagi menerima kemudahan pembiayaan kad kredit Perbadanan. Saya memohon untuk memperbaharui kad kredit tersebut bagi tempoh setahun lagi kerana saya masih memegang jawatan yang memerlukan saya selalu bertugas di luar pejabat bagi menjalankan tugas rasmi.

 2. Saya berharap permohonan saya ini akan dipertimbangkan dengan sewajarnya.

 Sekian, terima kasih.

 Dengan hormatnya,

 …………………………………………………….

 ( )

 Jawatan : …………………………………………

 Alamat Pejabat : …………………………………………

 …………………………………………

 …………………………………………

 …………………………………………

 Tarikh: …………………………………………

 **Ulasan Pengurus Kanan/Pengurus Bahagian**

 Saya sahkan bahawa pemohon menjalankan tugas yang memerlukan beliau sentiasa bertugas di luar pejabat dan sentiasa menyelesaikan bil dengan sempurna. Saya \*menyokong/tidak menyokong permohonan ini.

 Dengan hormatnya,

 …………………………………………………….

 Nama : …………………………………………………

 Jawatan : …………………………………………

 Tarikh: …………………………………………

 \* Potong mana yang tidak berkenaan

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN\***

 …………………………………………………..

 (Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan/Pegawai Yang Diberi Kuasa)

 Tarikh : ………………………………..