**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN TEMPAT LETAK KERETA PERBADANAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama** |  |
| **Jabatan/Bahagian** |  |
| **Jawatan/Gred** |  |
| **Nombor Pendaftaran Kereta** |  |
| **Pemilik Kereta****(jika bukan atas nama anggota)** |  |
| **No. Lesen Memandu** |  |

Dengan ini saya mengaku kereta tersebut di atas saya gunakan untuk ke pejabat dan tidak disediakan kemudahan tempat letak kereta.

**Saya bersetuju:**

i. Menggunakan kenderaan untuk ke pejabat / urusan pejabat.

ii. Tidak akan menyalahgunakan kemudahan ini kepada kenderaan lain yang tidak didaftarkan. iii. Saya bersedia diambil tindakan tatatertib sekiranya saya melanggar peraturan yang

ditetapkan

iv. Kemudahan ini ditarik jika saya tidak lagi bertugas di PKINK / tidak mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan oleh Perbadanan.

Yang benar,

Pengesahan Pengurus Kanan/Pengurus Bahagian

Nama: Tarikh:

Nama:

Cop Jabatan:

(Nota: Sila sertakan salinan hakmilik kenderaan dan lesen memandu anda)

 **UNTUK DIISI OLEH BAHAGIAN PSM**

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN\***

**Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan/Pegawai Yang Diberi Kuasa** Pendaftaran TLK:

**Perbadanan Kemajuan Iktisad Negeri Kelantan** Tarikh dikeluarkan: