

**BORANG PERMOHONAN ELAUN TELEFON**

Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan

Perbadanan Kemajuan Iktisad Negeri Kelantan

**KOTA BHARU**

Tuan,

**IMBUHAN ELAUN TELEFON PEMANDU**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada kelulusan Memo Pengurus Sumber Manusia kepada Ketua Eksekutif pada 5.11.2007 melalui keputusan minit mesyuarat MBJ PKINK : Bil 2/2007 bertarikh 9 Ogos 2007 mengenai perkara di atas.

2. Sukacita saya memohon imbuhan elaun telefon saya yang bernombor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sebanyak \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bagi bulan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sukacita mendapat pertimbangan dan kelulusan tuan.

Sekian, terima kasih.

Dengan hormatnya,

…………………………………………………………………………

NAMA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JAWATAN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ketua Pegawai Eksekutif Kumpulan / Pegawai Yang Diberi Kuasa**

Perbadanan Kemajuan Iktisad Negeri Kelantan

Tarikh: