

**BORANG PENYIMPANAN TUNAI / BARANGAN DI DALAM PETI BESI**

**BAHAGIAN KEWANGAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kepada** | PENGURUS KEWANGAN KUMPULAN |
| **Nama Pemohon** |  |
| **Bahagian** |  |
| **ITEM PENYIMPANAN:** | |
| **TUNAI; (**Nyatakan jumlah tunai) |  |
| Nyatakan tujuan penyimpanan; |  |
| **BARANG;(** Nyatakan jenis barangan) |  |
| Nyatakan tujuan penyimpanan; |  |
| **Tarikh Mula Simpan Tunai / Barangan:** |  |
| **Tarikh Pengambilan Tunai / Barangan** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIISI OLEH PEMOHON** | | **DIISI OLEH BAHAGIAN KEWANGAN** | |
| Dipohon oleh:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  T/Tangan Pemohon  Nama:  Tarikh**:** | Disokong oleh:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  T/Tangan Ketua Bahagian  Nama:  Tarikh**:** | Disimpan oleh:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  T/Tangan Penyimpan  Nama:  Tarikh**:** | Disaksikan oleh:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  T/Tangan Saksi  Nama:  Tarikh**:** |

-------------------------**DIISI SEMASA PENGAMBILAN TUNAI/BARANGAN** --------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama wakil yang mengambil tunai/barangan** |  |
| **Bahagian** |  |
| **Tarikh** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIISI OLEH PEMOHON** | **DIISI OLEH BAHAGIAN KEWANGAN** | |
| Tunai / Barangan diambil oleh:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  T/Tangan Wakil  Nama:  Tarikh**:** | Diserahkan oleh:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  T/Tangan Penyerah  Nama:  Tarikh**:** | Disahkan oleh:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  T/Tangan Pengesah  Nama:  Tarikh**:** |

(Nota: Sila sediakan pendua borang ini)