

**BORANG PENYIMPANAN TUNAI / BARANGAN DI DALAM PETI BESI**

**BAHAGIAN KEWANGAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kepada** | PENGURUS KEWANGAN KUMPULAN |
| **Nama Pemohon** |  |
| **Bahagian** |  |
| **ITEM PENYIMPANAN:** |
| **TUNAI; (**Nyatakan jumlah tunai) |  |
| Nyatakan tujuan penyimpanan; |  |
| **BARANG;(** Nyatakan jenis barangan) |  |
| Nyatakan tujuan penyimpanan; |  |
| **Tarikh Mula Simpan Tunai / Barangan:** |  |
| **Tarikh Pengambilan Tunai / Barangan** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIISI OLEH PEMOHON** | **DIISI OLEH BAHAGIAN KEWANGAN** |
| Dipohon oleh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_T/Tangan PemohonNama: Tarikh**:**  | Disokong oleh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_T/Tangan Ketua BahagianNama: Tarikh**:**  | Disimpan oleh:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_T/Tangan PenyimpanNama: Tarikh**:**  | Disaksikan oleh:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_T/Tangan SaksiNama: Tarikh**:**  |

-------------------------**DIISI SEMASA PENGAMBILAN TUNAI/BARANGAN** --------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **Nama wakil yang mengambil tunai/barangan** |  |
| **Bahagian** |  |
| **Tarikh** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIISI OLEH PEMOHON** | **DIISI OLEH BAHAGIAN KEWANGAN** |
| Tunai / Barangan diambil oleh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_T/Tangan WakilNama: Tarikh**:**  | Diserahkan oleh:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_T/Tangan PenyerahNama: Tarikh**:**  | Disahkan oleh:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_T/Tangan PengesahNama: Tarikh**:**  |

(Nota: Sila sediakan pendua borang ini)