



## BORANG PENGEMASKINIAN MAKLUMAT LAMAN WEB KUMPULAN PKINK

Tarikh:

Nama Syarikat:

Nama Pegawai Yang Bertanggungjawab:

### **Maklumat Pengemaskinian:**

Tarikh Akhir Kemaskini:

Alamat Pautan:

Diselenggara Oleh:

Nama Syarikat:  
(Jika menggunakan **Khidmat Luar**)

Nama Pegawai Untuk Dihubungi:

Nombor Telefon:

### **Pengesahan:**

-----  
Tandatangan Pegawai:

-----  
Tandatangan Pengarah Urusan/  
Pengurus Besar

Tarikh: -----

### **Urusan BAHAGIAN DIGITAL PKINK**

Tarikh Terima Maklumbalas:

Catatan

\*Potong mana yang tidak berkenaan